

KH/5413-3/2025.

Kerekegyháza és Térsége
Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

17/2025. számú
2025. december 17-i nyílt ülés

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

[67-72/2025. (XII.17.) sz. KTFT hat.]

Jegyzőkönyv

Készült: 2025. december 17. napján 9.00 órakor a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának a kerekegyházi önkormányzat tanácskozó termében megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak: Dr. Kelemen Márk Kerekegyháza Város Polgármestere
Balogh József János Fülöpháza Község Polgármestere,
Hegedűs Lászlóné Kunbaracs Község Polgármestere
Szádvári Erika Jegyző, Ladánybene Község képviselőjében

Igazoltan távol: Füredi János Ágasegyháza Község Polgármestere

Önkormányzati Hivatal részéről: Vincze Miklós jegyző
Halcsikné Szabó Ágnes pü. irodavezető

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Balogh József János polgármester
Jegyzőkönyvvezető: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző

Dr. Kelemen Márk elnök az ülést 9.00 órakor megnyitotta. Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel az 5 település társulási képviselője közül négy fő jelen van. Javasolta a megküldött napirend elfogadását. Az egyebek napirendi pont keretében tárgyalásra kerül a Társulás közbeszerzési-, és közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzata elfogadása, amelyeket még mindig a kincstári ellenőrzési jelentésben foglaltak teljesítése érdekében kell megalkotni. Az intézmények már rendelkeznek ezekkel a szabályzatokkal.

Más javaslat nem volt. Az elnök szavazást rendelt el, és a szavazás eredményeként megállapította, hogy a Társulási Tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet fogadta el, és az alábbi normatív határozatot hozta:

67/2025. (XII.17.) sz. NORMATÍV határozata

A 2025.12.17-i nyílt társulási tanácsülés napirendje

Normatív Határozat

1.) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló költségvetési határozat elfogadása

Előadó: Dr. Kelemen Márk elnök

2.) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 11/2025 (III.12.) sz. KTFT. határozat módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk elnök

3.) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2026. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: Vincze Miklós jegyző

4.) Egyebek

1. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló költségvetési határozat elfogadása

Előadó: Dr. Kelemen Márk elnök
(Írásos előterjesztés a jkv. 1. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk elnök javasolta az előterjesztett átmeneti gazdálkodásról szóló határozat-tervezet elfogadását, mivel 2026. évi költségvetést március 15-ig kell megalkotni. A költségvetés elfogadásáig így az elnök jogosult a társulást megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Dr. Kelemen Márk elnök szavazásra a Társulás 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló költségvetési határozat elfogadását.

A társulási tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

68/2025. (XII. 17.) sz. KTFT hat.:

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló költségvetési határozat elfogadása

Költségvetési határozat

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Társulás 2026. évi átmeneti gazdálkodásával kapcsolatban a következőket határozza el:

1. Jelen határozat hatálya társulásra és a társulás által fenntartott intézményekre terjed ki.
2. A személyi juttatások, valamint a járulékok a 2025. évi módosított előirányzat időarányos mértékéig teljesíthetők, kiigazítva azok összegét a jogszabályon alapuló módosításokkal, ideértve a közfoglalkoztatásból fakadó kötelezettségeket is.
3. A dologi kiadások a 2025. évi módosított előirányzat időarányos mértékéig teljesíthetők az infláció figyelembevételével. A közüzemi díjak, étkezési költségek kiadásai a ténylegesen felmerülő költségek alapján kifizethetők. A rendkívüli esemény bekövetkeztében keletkező kiadásokat az intézményvezető a fenntartó képviselőjével egyezteti.
4. A felhalmozási kiadások a jóváhagyott támogatási döntésekben foglaltaknak megfelelően teljesíthetők, valamint az intézmények esetében a zavartalan működéshez szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzése érdekében keletkezhetnek.

5. Az átmeneti gazdálkodás időszakában a társulás intézkedhet a bevételek beszedése érdekében.

6 Jelen határozat a 2026. január 1. napján lép hatályba. Jelen határozat – figyelemmel az Áht. 25. § (2) bekezdésében foglaltakra – 2026. március 31. napjával hatályát veszti.

Felelős: dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: 2026. január 1.

Határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa:
- Társult települések
- Pénzügyi iroda

2. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 11/2025 (III.12.) sz. KTFT. határozat módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk elnök

(Írásos előterjesztés a jkv. 2. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk elnök javasolta a költségvetési határozat módosításának elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Dr. Kelemen Márk elnök szavazásra bocsátotta a Társulás a módosított 2025. évi költségvetési határozat elfogadását.

A társulási tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi költségvetési határozatot hozta:

69/2025. (XII. 17.) sz. KTFT hat.:

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 11/2025. (III.12.) sz. KTFT. határozat módosítása

Kölségvetési határozat

1./ Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulási Tanács a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 11/2025. (III.12.) sz. KTFT. határozatának 1. pontja helyébe az alábbi 1. pont lép:

„1.Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulási Tanács:

- 1.1 a Társulás 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét – az 1. számú mellékletben foglaltak szerint – 628 226 762 Ft-ban határozza meg.
- 1.2 a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humánszolgáltató Központ 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét – a 2. számú mellékletben foglaltak szerint 192 944 547 Ft-ban, az irányító szervi támogatás összegét: 153 703 011 Ft-ban,
- 1.3 a Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási

főösszegét – a 3. számú mellékletben foglaltak szerint 487 702 711 Ft-ban, az irányító szervi támogatás összegét: 473 763 235 Ft-ban határozza meg.”

2./ Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulási Tanács a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 11/2025. (III.12.) sz. KTFT. határozatának 12. helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. A Társulás társult önkormányzatai a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében hozzájárulást fizetnek 2025. évben, az alábbiak szerint:

1. Kerekegyháza:	66 978 788 Ft
2. Ágasegyháza:	3 183 039 Ft
3. Ladánybene:	4 085 474 Ft
4. Fülöpháza:	7 882 787 Ft
5. Kunbaracs:	5 172 255 Ft
Összesen:	87 302 343 Ft

”

3./ A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulási Tanács a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 11/2025. (III.12.) sz. KTFT. határozatának:

- 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép,
- 2. melléklete helyébe, jelen határozat 2. melléklete lép,
- 3. melléklete helyébe, jelen határozat 3. melléklete lép,
- 7. melléklete helyébe, jelen határozat 4. melléklete lép.

A határozat egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: társult települések polgármesterei

Határidő: azonnal

4./ A Társulási Tanács felkéri a jegyzőt a határozat egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

Határozatról értesül:

- jegyző
- Társult települések
- Irattár

1.melléklet 69/2025. (XII. 17.) sz. KTFT határozathoz
 „1. melléklet a 11/2025. (III.12.) sz. KTFT határozathoz
Kerekegyháza Feladatellátó Társulás költségvetési bevételei kiadásai

Ft

Megnevezés	2024.	2025.évi	2025. 9. 30.	Változás	2025. 12. 17.
	teljesítés	eredeti ei.	mód.ei.		mód.ei.
Önkormányzatok működési támogatásai					
Elvonások és befizetések bevételei	15 729 322	0	6 953 034	0	6 953 034
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	502 741 555	602 440 655	608 384 336	12 889 392	621 273 728
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	518 470 877	602 440 655	615 337 370	12 889 392	628 226 762
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók					
Értékesítési és forgalmi adók					

Gépjárműadók					
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek					
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke					
Szolgáltatások ellenértéke					
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek					
Ellátási díjak					
Kiszámlázott általános forgalmi adó					
Általános forgalmi adó visszatérítése					
Kamatbevételek	2	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0				
Egyéb működési bevételek	1 853 000	0			
Működési bevételek	1 853 002	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése					
Ingatlanok értékesítése					
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
Részesedések értékesítése					
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	520 323 879	602 440 655	615 337 370	12 889 392	628 226 762
Személyi juttatások					
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
Dologi kiadások	398 164	700 000	700 000	0	700 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai					
Egyéb működési célú kiadások	218 202	0	60 516	0	60 516
Beruházások	14 565 000	0	0	0	0
Felújítások					
Egyéb felhalmozási célú kiadások					
Költségvetési kiadások	15 181 366	700 000	760 516	0	760 516
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei					
Maradvány igénybevétele	12 752 364	0	0	0	0
Központi, irányító szervei támogatás					
Betétek megszüntetése					
Finanszírozási bevételek	12 752 364	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
Belföldi értékpapírok kiadásai					
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	517 894 877	601 740 655	614 576 854	12 889 392	627 466 246
Pénzeszközök betétként elhelyezése					
Pénzügyi lízing kiadásai					
Finanszírozási kiadások	517 894 877	601 740 655	614 576 854	12 889 392	627 466 246
Bevételek összesen	533 076 243	602 440 655	615 337 370	12 889 392	628 226 762
Kiadások összesen	533 076 243	602 440 655	615 337 370	12 889 392	628 226 762

”

2. melléklet 69/2025. (XII.17.) sz. KTFT határozathoz
 „2. melléklet a 11/2025. (III.12.) sz. KTFT határozathoz
 Humán Szolgáltató Központ költségvetési bevételei kiadásai

Ft

Megnevezés	2024.	2025.évi	2025. 9. 30.	Változás	2025. 12. 17.
	teljesítés	eredeti ei.	mód.ei.		mód.ei.
Önkormányzatok működési támogatásai					
Elvonások és befizetések bevételei					
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 369 820	5 575 000	5 575 000	0	5 575 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 369 820	5 575 000	5 575 000	0	5 575 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók					
Értékesítési és forgalmi adók					
Gépjárműadók					

Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
Termékek és szolgáltatások adói					
Egyéb közhatalmi bevételek					
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	20 363 436	20 363 436	20 363 436	0	20 363 436
Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 771 727	3 771 727	3 771 727	0	3 771 727
Általános forgalmi adó visszatérítése	5 363 000	5 363 000	5 363 000	0	5 363 000
Kamatbevételek	7	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	3 250 843	0	0	0	0
Működési bevételek	32 749 013	29 498 163	29 498 163	0	29 498 163
Immateriális javak értékesítése					
Ingatlanok értékesítése					
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
Részesedések értékesítése					
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	37 118 833	35 073 163	35 073 163	0	35 073 163
Személyi juttatások	94 309 601	104 856 798	114 093 073	2 806 542	116 899 615
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 729 703	13 181 799	14 382 538	364 850	14 747 388
Dologi kiadások	50 559 747	54 129 171	54 129 171	0	54 129 171
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	6 636 594	3 920 450	4 168 373	0	4 168 373
Beruházások	206 390	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000
Felújítások	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	163 442 035	179 088 218	189 773 155	3 171 392	192 944 547
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					
Belföldi értékpapírok bevételei					
Maradvány igénybevétele	6 636 594	3 920 450	4 168 373	0	4 168 373
Központi, irányító szervei támogatás	123 854 981	140 094 605	150 531 619	3 171 392	153 703 011
Betétek megszüntetése					
Finanszírozási bevételek	130 491 575	144 015 055	154 699 992	3 171 392	157 871 384
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
Belföldi értékpapírok kiadásai					
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása					
Pénzeszközök betétként elhelyezése					
Pénzügyi lízing kiadásai					
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
Bevételek összesen	167 610 408	179 088 218	189 773 155	3 171 392	192 944 547
Kiadások összesen	163 442 035	179 088 218	189 773 155	3 171 392	192 944 547

”

3. melléklet 69/2025. (XII.17.) sz. KTFT határozathoz
 „3. melléklet a 11/2025. (III.12.) sz. KTFT határozathoz
Bóbita Óvoda költségvetési bevételei kiadásai

Ft

Megnevezés	2024.	2025.évi	2025. 9. 30.	Változás	2025. 12. 17.
	teljesítés	eredeti ei.	mód.ei.		mód.ei.
Önkormányzatok működési támogatásai					
Elvonások és befizetések bevételei					
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 982 084	11 151 000	11 151 000	0	11 151 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 982 084	11 151 000	11 151 000	0	11 151 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók					
Értékesítési és forgalmi adók					
Gépjárműadók					

Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
Termékek és szolgáltatások adói					
Egyéb közhatalmi bevételek					
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	424 830	0	0	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
Kamatbevételek	11	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	4 324 788	0	0	0	0
Működési bevételek	4 749 629	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése					
Ingatlanok értékesítése					
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
Részesedések értékesítése					
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	12 731 713	11 151 000	11 151 000	0	11 151 000
Személyi juttatások	310 504 862	363 292 000	365 418 549	8 600 000	374 018 549
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 781 017	53 392 800	53 669 251	1 118 000	54 787 251
Dologi kiadások	45 821 247	48 112 250	48 112 250	0	48 112 250
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	9 092 728	2 318 042	2 784 661	0	2 784 661
Beruházások	2 876 007	8 000 000	8 000 000	0	8 000 000
Felújítások	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	413 075 861	475 115 092	477 984 711	9 718 000	487 702 711
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					
Belföldi értékpapírok bevételei					
Maradvány igénybevétele	9 092 728	2 318 042	2 788 476	0	2 788 476
Központi, irányító szervi támogatás	394 039 896	461 646 050	464 045 235	9 718 000	473 763 235
Betétek megszüntetése					
Finanszírozási bevételek	403 132 624	463 964 092	466 833 711	9 718 000	476 551 711
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
Belföldi értékpapírok kiadásai					
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása					
Pénzeszközök betétként elhelyezése					
Pénzügyi lízing kiadásai					
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
Bevételek összesen	415 864 337	475 115 092	477 984 711	9 718 000	487 702 711
Kiadások összesen	413 075 861	475 115 092	477 984 711	9 718 000	487 702 711

”

4. melléklet 69/2025. (XII.17.) sz. KTFT határozathoz
 „7. melléklet a 11/2025. (III.12.) sz. KTFT határozathoz

Költségvetési rendelet módosítás indokai és hatásai a 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (5) bekezdés alapján

Ft

Megnevezés	Társulás		Humánszolgálat		Óvoda	
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel
2025.06.25. módosítás						
1. indok: 2024. évi zárszámadás						
Elvonások és befizetések		6 953 034	247 923		466 619	
Maradvány				247 923		470 434
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		-6 956 849				
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-3 815					-3 815
Hatása: bevételek átcsoportosítása						
2. indok: állami támogatás, szociális ágazati pótlék						
Személyi juttatás			5 473 900			
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			711 626			
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	6 185 526			6 185 526		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		6 185 526				
Hatása: szociális ágazati pótlék kifizetése						
3. indok: Jelzőrendszer finanszírozás elszámolás 2024. év						
Elvonások és befizetések	60 516					
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		60 516				
Hatása: gesztor önkormányzat finanszírozási kötelezettség növekedése						
Összesen:	6 242 227	6 242 227	6 433 449	6 433 449	466 619	466 619
2025.09.30. módosítás						
1. indok: állami támogatás, óvodai pedagógusok teljesítmény értékelése						
Személyi juttatás					2 126 549	
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					276 451	
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	2 403 000					2 403 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 403 000				
Hatása: forrás átadása teljesítmény-értékelés finanszírozására						
2. indok: állami támogatás, szociális ágazati pótlék						
Személyi juttatás			3 762 375			

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			489 113			
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	4 251 488			4 251 488		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		4 251 488				
Hatása: szociális ágazati pótlék kifizetése						
Összesen:	6 654 488	6 654 488	4 251 488	4 251 488	2 403 000	2 403 000

2025.12.17. módosítás

1. indok: óvodai pedagógusok évvégi jutalmazása						
Személyi juttatás					8 600 000	
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					1 118 000	
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	9 718 000					9 718 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 718 000				
Hatása: forrás átadása jutalom finanszírozására						
2. indok: állami támogatás, szociális ágazati pótlék						
Személyi juttatás			2 806 543			
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			364 849			
Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	3 171 892			3 171 392		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 171 392				
Hatása: szociális ágazati pótlék kifizetése						
Összesen:	12 889 892	12 889 392	3 171 392	3 171 392	9 718 000	9 718 000

»

3. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2026. évi Belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Dr. Kelemen Márk elnök

(Írásos előterjesztés a jkv. 3. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk elnök javasolta 2026. évre az előterjesztés szerinti belső ellenőrzési terv elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Dr. Kelemen Márk elnök szavazásra bocsátotta a 2026. évi belső ellenőrzési terv határozat elfogadását.

A társulási tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

70/2025. (XII.17.) sz. KTFT hat:

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2026. évi Belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

HATÁROZAT

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa, mint fenntartó a 2026. évi belső ellenőrzési tervét a társulás intézményei vonatkozásában jelen határozat 1. sz. melléklete szerint tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

Határozatról értesül:

- érintett intézmények
- irattár

1. sz. melléklet

**Kerekegyháza Város Önkormányzata és intézményei,
Fülöpháza Község Önkormányzata
Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás és intézményei
Éves belső ellenőrzési terve 2026.**

Az Önkormányzat a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 30. §-ának megfelelően 2026. évre vonatkozóan az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

1. Ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzések

Ezen terv a korábbi években elvégzett ellenőrzések tapasztalatai, az aktuális jogszabályi előírások, helyi szabályzataink és a 2026. évre vonatkozó önkormányzati és intézményi kockázatelemzés eredményének figyelembevételével készült.

Jelen ellenőrzési tervbe jellemzően a pénzügyi jellegű kockázatok ellenőrzése került beépítésre.

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés címe, időpontja
Kerekegyháza Város Önkormányzatának kockázatelemzése 2026.	Katona J. Művelődés Ház és Könyvtár 2026. évi kockázatelemzése
Fülöpháza Község Önkormányzatának kockázatelemzése 2026.	Kerekegyerdő Bölcsőde 2026. évi kockázatelemzése
Bóbita Óvoda kockázatelemzése 2026.	Humán Szolgáltató Központ 2026. évi kockázatelemzése
Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal kockázatelemzése 2026.	Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2026. évi kockázatelemzése

- 2. Ellenőrzési stratégia:** Az ellenőr az ellenőrzést a rendelkezésre álló dokumentumok, mintavételes ellenőrzés, interjú, tesztelés módszerével végzi.
- 3. Ellenőri kapacitás:** Az ellenőrzéseket 1 fő megbízásos jelleggel alkalmazott belső ellenőr végzi.
- 4. Ellenőrizendő költségvetési szervek:**
Önkormányzatok és intézményei:
Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
Kerekegyerdő Bölcsőde
Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás által fenntartott intézmények:
Bóbita Óvoda
Humán Szolgáltató Központ

Önkormányzat:

Pályázatok, támogatások ellenőrzése: az Európai Unió támogatásokkal kapcsolatos szabályzatunk és jogszabályi előírások miatt szükséges az Unió pályázataink és egyéb

támogatások lebonyolításának ellenőrzése. A 200 millió feletti, vagy több évet átfogó Uniós pályázattal kapcsolatosan pedig 2 évente kötelező ellenőrzés van előírva.

A több évre átnyúló TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BK1-2022-00006 azonosítószámú pályázat „Új szociális intézmény építése” pályázati eljárása 2024. és 2025-ben is ellenőrzésre került.

1. MFP-ÖTIFB/2025 Fülöpházi óvoda padlóburkolat felújítási pályázat lebonyolításának ellenőrzése

2. Támogatások vizsgálata:

1. Óvodai és iskolai alapítványnak átadott támogatások felhasználása és elszámolása szabályosságának ellenőrzése (Kerekegyháza)

2. FÜLKE Egyesületnek átadott támogatás felhasználása és elszámolása szabályosságának ellenőrzése (Fülöpháza)

A közbeszerzésekről szóló törvény 27. §-a értelmében a közbeszerzési belső szabályzatban kell szabályozni a közbeszerzések belső ellenőrzési kötelezettségét. Javaslat közbeszerzés/beszerzés részletes ellenőrzésére:

Versenyképes Járások Programból:

1. VJP közbiztonsági fejlesztés – tűzoltóautó közbeszerzése (Kerekegyháza)

2. VJP traktor (Fülöpháza) beszerzési eljárása ellenőrzése

Kockázatkezelési szabályzatunk és az elmúlt évek kockázatkezelési dokumentációját figyelembe véve - egyeztetve az intézményvezetőkkel, a jegyzővel, a pénzügyi irodavezetővel – magas kockázatúnak az alábbi területeket értékeltük:

Katona József Művelődési Ház és Könyvtár:

Dolgozók munkaköri leírásainak szabályossága

Bölcsőde:

KENYSZI nyilvántartás vezetésének szabályossága, pontossága

Óvoda:

Felvétele vonatkozó feladatok ellátása és csoportlétszám alakítás szabályossága, összhangja

Humánszolgáltató Központ:

Szociális ellátások igénybevételenek átfogó vizsgálata, illetve az intézményi szabadságkiadás szabályosságának

Közös Önkormányzati Hivatal:

Gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásának ellenőrzése
Országgyűlési képviselők 2026. évi általános választása elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrzött időszak és az ellenőrzés módszerei a mindenkori ellenőrzési programban, az ellenőrizendő költségvetési szerv vezetőjével való egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Az ellenőrzési jelentés készítésének határideje a mindenkori helyszíni ellenőrzést követő 8. revizori munkanap.

Mivel külsős belső ellenőrünk van, így a jogszabály által előírt továbbképzéseken való részvétel az ő kötelezettsége. A **Dr. Szűcs Tímea belső ellenőr** a belső ellenőrzési nyilvántartásban szerepel, a belső ellenőrök számára előírt kötelező képzésen részt vett, ez igazolta.

Tanácsadásra, soron kívüli ellenőrzésre a tervezett ellenőrzési napok 10%-ra került elkülönítésre.

Belső Ellenőrzési Terv 2026.

Sor - szám	Ellenőrizendő szervezeti egység, az ellenőrzése tárgya	Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzés módszerei:	Ellenőrzési időszak	Ellenőrzés típusa:	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzési kapacitás (ellenőri nap)	Ellenőrzés tervezett ütemezése
1.	Katona József Művelődési Ház és Könyvtár (Kerekegyháza) Dolgozói munkaköri leírások ellenőrzése	annak megállapítása, hogy a munkaköri leírások a jogszabályi előírások szerinti tartalommal készültek el	Személyi dokumentáció ellenőrzése Helyszíni	2026.	szabály-szerűségi	Törvényesség, Szabályosság, Dokumentáltság	5	I. név.
2.	Kerekegyerdő Bölcsőde (Kerekegyháza) KENYSZI nyilvántartás vezetésének szabályossága, pontossága	annak megállapítása, nyilvántartás vezetése szabályosan, pontosan történik-e	Helyszíni, tételes	2025. október-december	szabály-szerűségi	Szabályosság, Dokumentáltság, Teljesítés	5	I. név
3.	Aprók Pénze Óvodai Alapítvány, Általános Iskola Gyermekeiért Iskolai Alapítványnak és a Fülke Egyesületnek átadott önkormányzati támogatás elszámolásának vizsgálata	annak megállapítása, hogy a felhasználás és az elszámolás a támogatási	Helyszíni, tételes	2025. évi támogatás	szabály-szerűségi	Szabályosság, Dokumentáltság, Teljesítés	6	I. név

Sor- szám	Ellenőrizendő szervezeti egység, az ellenőrzése tárgya	Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzés módszerei:	Ellenőrzési időszak	Ellenőrzés típusa:	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzési kapacitás (ellenőri nap)	Ellenőrzés tervezett ütemezése
		szerződés szerint történt-e						
4.	Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központja (Társulás) szociális ellátások igénybevételének átfogó vizsgálata, illetve az intézményi szabadságkiadás szabályosságának utóellenőrzése	annak megállapítása, hogy az intézmény eleget jogszabályi előírások szerint látja el feladatait, illetve a szabadságok kiadásának utóellenőrzése	Helyszíni, dokumentumok, bizonylatok és folyamat működésének vizsgálata	2025. év és aktuális	Szabályszerűségi ellenőrzés: dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	Szabályosság, Dokumentáltság	8	II. név.
5.	Fülöpháza Község Önkormányzata VJP traktor (Fülöpháza) beszerzési eljárása ellenőrzése	annak megállapítása, hogy a beszerzési eljárás a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően lett lebonyolítva	beszerzési szabályzat és a megvalósítás egyeztetése, a lebonyolítás ellenőrzése	2025/2026.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szabályosság, Dokumentáltság, Teljesítettség	3	II. név

Sor - szám	Ellenőrizendő szervezeti egység, az ellenőrzése tárgya	Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzés módszerei:	Ellenőrzési időszak	Ellenőrzés típusa:	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzési kapacitás (ellenőri nap)	Ellenőrzés tervezett ütemezése
6.	KTFT Bóbita Óvoda Felvételre vonatkozó feladatok ellátása és csoportlétszám alakításszabályossága, összhangja	szabályosság, összhang	dokumentumok, nyilvántartások összhangja	2025/2026	szabályszerűség	Szabályosság, Dokumentáltság, Teljesítettség	4	II. név.
7.	Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásának ellenőrzése (Kerekegyháza, Fülöpháza)	annak megállapítása, hogy támogatások és elszámolásuk szabályszerűen történik-e	Dokumentumok és nyilvántartások, alátámasztó dokumentáció vizsgálata	2025.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Szabályozottság, Törvényesség	7	III. név.
8.	Kerekegyháza Város Önkormányzata VJP közbiztonsági fejlesztés – tűzoltóautó beszerzése (Kerekegyháza) közbeszerzési eljárása ellenőrzése	annak megállapítása, hogy a közbeszerzési eljárás a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően lett lebonyolítva	közbeszerzési szabályzat és a megvalósítás egyeztetése, a lebonyolítás ellenőrzése	2025/2026.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szabályosság, Dokumentáltság, Teljesítettség	4	III. név
9.	Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal	annak megállapítása, hogy támogatások és	Dokumentumok és nyilvántartá-	2025.	Szabályszerűségi és	Szabályozottság, Törvényesség	4	IV. név.

Sor - szám	Ellenőrizendő szervezeti egység, az ellenőrzése tárgya	Az ellenőrzés célja:	Az ellenőrzés módszerei:	Ellenőrzési időszak	Ellenőrzés típusa:	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzési kapacitás (ellenőri nap)	Ellenőrzés tervezett ütemezése
	Országgyűlési képviselők 2026. évi általános választása elszámolásának ellenőrzése (Kerekegyháza, Fülöpháza)	elszámolásuk szabályszerűen történik-e	sok, vizsgálata		pénzügyi ellenőrzés			
10.	Fülöpháza Község Önkormányzata MFP-ÖTIF/20251. Fülöpházi óvoda padlóburkolat felújítási pályázat lebonyolításának ellenőrzése	annak megállapítása, hogy a pályázat a pályázati céloknak és támogatási szerződésnek megfelelően került-e megvalósításra	eljárás, dokumentumok, bizonylatok és folyamat működésének vizsgálata	2025.	Szabályszerűségi	Szabálytalanság, Törvényesség, Elszámolás	5	IV. név.
11.	Tanácsadói és soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás:						9	
						Összesen:	60	

4.) Egyebek

Tárgy: Beszerzési szabályzatok elfogadása

Előadó: Dr. Kelemen Márk elnök
(Írásos előterjesztés a jkv. 4. sz. melléklete)

Vincze Miklós jegyző elmondta, hogy a kincstári ellenőrzés során a társulásnak is előírták a külön beszerzési szabályzatok elkészítését. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján elkészültek a szabályzatok.

Dr. Kelemen Márk elnök javasolta a szabályzatok elfogadását.

Más kérdés, hozzászólás nem volt.

Dr. Kelemen Márk elnök szavazásra bocsátotta először a közbeszerzési szabályzat elfogadását.

A társulási tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi normatív határozatot hozta:

71/2025. (XII.17.) sz. NORMATÍV határozata

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás közbeszerzési szabályzata elfogadása

Határozat

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa elfogadja – a határozat mellékletét képező - Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás közbeszerzési szabályzatát.

Felelős: dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: 2025. december 31.

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:
- Pénzügyi iroda

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében – a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

Első Rész

Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.
2. Az ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.
3. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzat alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.
4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás éves költségvetési határozata – , és a jelen szabályzat szerint jár el.
5. Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzésekről szóló szabályzat szerint jár el.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, keretmegállapodásos eljárás esetén a Kbt. 27. § (3) c)-d) pontok és (3a) bekezdés szerinti szabályokkal.
7. A közbeszerzési eljárásban az összeférhetetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok – különösen az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet – szerintiek. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetetlenség.
8. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:
 - A. Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: társulási tanács)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint.
 - B. Társulási Tanács elnöke (továbbiakban: elnök)

Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint

- C. **Bírálóbizottság:** Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására.
A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §) megadását követő – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, bírálati lap nem készül. A bírálóbizottságot közbeszerzési eljárásonként, az eljárás megindításakor hozza létre az elnök javaslatára a társulási tanács, a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet. A közbeszerzési szakértelmű biztosítására a Kbt. 27. § (3) bekezdésében írt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Közbeszerzési Szabályzat Első rész 8.F. pont) bevonása kötelező, de egyéb nem kötelező esetben is bevonható. A bírálóbizottság üléseit informatikai eszközök igénybevétele, elektronikus úton is tarthatja, a bírálóbizottsági munkáról ilyen esetben is jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság az intézményvezető-helyettes feladatát is elláthatja.
- D. **Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési referens (továbbiakban: közbeszerzési referens):**
Feladata rövid leírása: EKR használati jogosultság biztosítása
- E. **Külső szakértő:**
A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelmű biztosítása érdekében a feladatért felelős szakmai vezető feladatainak részben vagy egészben történő ellátására, továbbá bírálóbizottsági tevékenység ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatát írásban rögzíteni kell. A külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell, ennek hiányában a külső szakértő felelősségének szabályai a jelen közbeszerzési szabályzat szerint alakulnak.
- F. **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:**
Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni
a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.
Az ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (3) bekezdéstől eltérően - nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén (Kbt. 27. § (3a) bekezdése). A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, tevékenységét a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint köteles ellátni.
- G. **Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Korm.rendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai,**

munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.

- H. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza.

A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

9. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Társulási tanácsi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Társulási tanácsi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
10. A Kbt. elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az ajánlatkérő regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési referense végzi el. A közbeszerzési referens gyakorolja a rendszerben a "szervezeti szuper user" tevékenységet. Az Ajánlatkérőhöz, mint szervezethez csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a Közbeszerzési referens bírálja el és osztja ki.
11. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az EKR igénybevételel kell lebonyolítani.

Második Rész

I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.
3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a referens végzi, munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz, vagy munkáját teljes egészében külső szakértő is – a Kbt. szerinti kötelező esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása mellett – elvégezheti.
4. A referens a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat Első Rész 8.F. pontja szerinti.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében az elnök jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.
6. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás előkészítése során:** A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat **Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.**

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a referens végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A referens munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz, vagy munkáját teljes egészében külső szakértő is – a Kbt. szerinti kötelező esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása mellett – elvégezheti.
3. Az elnök felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat Első Rész 8.F. pontja szerinti.
4. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
 - a) Eljárást megindító felhívás megküldése közzétételre / közvetlen megküldése ajánlattevő(k) részére
 - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása
 - c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása
 - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslat tétel a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzétételre történő megküldése/közvetlen megküldése az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére
 - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása
 - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása
 - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása
 - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez
 - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től
 - j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása
 - k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indokolás kérése
 - l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése
 - m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára
 - n) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
 - o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények
 - p) Tájékoztató hirdetemények összeállítása és közzétételre történő feladása
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében az elnök jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.
6. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról az elnök a tudomásszerzést követő első társulási tanácsi ülésen köteles tájékoztatást adni.
7. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés, a szabályzat VI.4.2. pontja szerinti döntések [továbbiakban: „köztes” döntés]) meghozatala:** A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására, vonatkozó döntés meghozatala, a

közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés, „köztes” döntés) meghozatala a szabályzat **Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint történik.**

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre gondoskodik a társulási tanács által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.
3. Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – a szabályzat Első Rész 8. E. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.
4. A közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 1. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, és az ellenőrzési tervben pedig jelentést készít.
5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felel.
6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt.-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben.
A jelentés elkészültét követően a jegyző a jelentést az éves belső ellenőrzési beszámoló keretében a társulási tanácsi ülésre beterjeszti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint köteles dokumentálni.
2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti a referens, illetve az EKR-ben a közbeszerzési eljárás irányítója felel.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.
4. A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a jegyző felel.
5. Gondoskodni kell az elkészült szerződések kötelezettségvállalásként történő nyilvántartásba vételéről az Önkormányzati gazdasági szakrendszer KASZPER moduljában.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.

2. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

VI.1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
 - több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást),
 - hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
 - a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
 - koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)
 - több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás) módosítását,
- az elnök hagyja jóvá.

VI.1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló-, és a bírálóbizottság felállításáról szóló döntést a társulási tanács hozza meg.

VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

VI.2.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás,
 - több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonásáról
- a társulási tanács dönt.

VI.2.2. Amennyiben a Kbt. szerinti határidők betartása miatt halaszthatatlan döntés indokolt, úgy a VI.2.1. pontban felsoroltakról az elnök köteles dönteni, azzal, hogy az ilyen döntésekről köteles a társulási tanácsot annak soron következő ülésén tájékoztatni.

VI.2.3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a VI.2.1. pontban fel nem sorolt egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról és az eljárási határidő módosításokról az elnök dönt.

VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése:

A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelését a Bírálóbizottság végzi.

VI.4. A közbeszerzési eljárást, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró, továbbá „köztes” döntések:

VI.4.1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést a társulási tanács hozza meg.

VI.4.2. „Köztes” döntések: Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. § a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést, továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti döntést az elnök hozza meg.

VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:

A jelentés elfogadásáról a társulási tanács dönt.

Harmadik Rész Egyéb rendelkezések

1. A Kbt. 29. § (1)-(2), 30.§, 32 § alkalmazásáról az elnök előterjesztésére a társulási tanács dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körérét.
2. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – az elnök készíti elő, melyet társulási tanács hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a társulási tanács előzetes jóváhagyása után indítható – kivéve azt az esetet, ha a közbeszerzés megindítása valamely okból azonnali döntést igényel, ebben az esetben az elnök jóváhagyása után indítható azzal, hogy az elnök a társulási tanács soron következő ülésén erről tájékoztatni köteles a társulási tanácsot –, a társulási tanács/elnök jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezési alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben meg kell adni az alábbi adatokat:
 - a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
3. Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele –, a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel, továbbá a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumok közzététele a referens feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható. A feladatokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végrehajtani.

Negyedik Rész **Hatályba léptető és záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2025. december 31. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadóak.

Kerekegyháza, 2025.december 17.

Vincze Miklós
jegyző

dr. Kelemen Márk
elnök

BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP

Közbeszerzés tárgya:

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, megnevezése	
Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Becsült érték	
Pénzügyi forrás (önerő/pályázati)	
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott)	
Referens megnevezése	
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma: Szabályzat VI. pontjára tekintettel)	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja (Kbt. 3. § 23. pont szerint)	
Ajánlattételi/részvételi határidő lejárt	
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma (db)	
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db)	
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint)	
Összegzés megküldésének időpontja (adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére)	
Szerződéskötés időpontja, iktatószáma	
Szerződésmódosítás történt-e, indoka, időpontja, iktatószáma	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevételek	
Összegző megállapítások	
Keltezés	
Ellenőrzést végző aláírása	

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező. Az ellenőrzési laphoz az elrendelő okirat másolata csatolandó.

Dr. Kelemen Márk elnök szavazásra bocsátotta a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési szabályzat elfogadását.

A társulási tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi normatív határozatot hozta:

72/2025. (XII.17.) sz. NORMATÍV határozata

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzata elfogadása

Határozat

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa elfogadja – a határozat mellékletét képező - Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzatát.

Felelős: dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: 2025. december 31.

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:
- Pénzügyi iroda

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa – mint ajánlatkérő – közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzata

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa – a Bóbita Óvoda, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

E szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek figyelembevételével megállapítsa az ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára az egyenlőség, az egyenlő bánásmód és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, valamint a hatékony és felelős gazdálkodás elvének érvényesülését.

2. §

- (1) E szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő valamennyi olyan beszerzésére, amelyek a becsült értékükre tekintettel nem igényelnek közbeszerzési eljárás lefolytatását.
- (2) A beszerzés tárgya árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, valamint építési vagy szolgáltatási koncesszió.
- (3) A közbeszerzési értékhatárookra és a becsült érték számítására a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

Teendők beszerzési igény esetén

3. §

- (1) Beszerzési igény esetén a beszerző iroda a (2) bekezdés szerint megvéleményezteti a beszerzést a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal beruházási és közbeszerzési referensével (továbbiakban: referens).
- (2) A beszerző iroda a beszerzés rendelkezésre álló adatait, de legalább a beszerzés tárgyát, a lehető legrészletesebb leírását, továbbá a meghatározott becsült értékét megküldi a referenshez, aki – a Kbt. 19. §-ában foglalt rendelkezések alapján – a részekre bontás tilalmára is figyelemmel meghatározza, hogy milyen eljárás keretén belül történhet meg a beszerzés.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti véleményezés eredményeként megállapítást nyer, hogy a beszerzés becsült értéke áru, szolgáltatás vagy szolgáltatási koncesszió beszerzése, illetve építési beruházás, vagy építési koncesszió beszerzése esetén nettó 5 millió Ft-ot mint beszerzési értékhatárt meghaladja, de a becsült érték nem éri el a mindenkori közbeszerzési értékhatárt, akkor – a (4) bekezdésben foglalt kivételekkel – beszerzési eljárást kell lefolytatni.
- (4) Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni, illetve nettó 1 millió forintot meghaladó egyéb beszerzés esetében három ajánlatot bekérni, ha
 - a) értékhatárra tekintet nélkül, a beszerzésre megfelelően teljesül a Kbt. 111. §-ában foglalt bármelyik feltétel, beleértve abba a Kbt. 3. mellékletében foglalt bármely szolgáltatást vagy
 - b) értékhatárra tekintet nélkül a beszerzésre megfelelően teljesülnek a Kbt. 9. §-ában foglalt feltételek, vagy
 - c) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés a Kbt. 98. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban, vagy (3)-(5) bekezdéseiben meghatározott feltételeknek megfelel.

- d) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
 - e) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
 - f) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
 - g) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb,
 - h) a szerződés tárgya olyan e szabályzat hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.
 - i) az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként dokumentáltan megállapítható, hogy az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható legalacsonyabb összegű vételár (ajánlat) alapján hajtja végre a beszerzést.
- (5) Gépjármű, haszon gépjármű beszerzése esetében nem kell alkalmazni jelen beszerzési szabályzatot, a járművek speciális műszaki paramétereire tekintettel, ajánlatkérő azonos műszaki tartalommal minimum 3 db önálló, érvényes ajánlatot köteles beszerezni.
- (6) Az adott beszerzés becsült értékének meghatározása a beszerző iroda feladata, a más beszerzési igényekkel való egybevetés, valamint az esetleges egybeszámítás a referens feladata.

Az eljárásban részt vevő személyek

4. §

- (1) A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az elnök gyakorolja.
- (2) Az ajánlatkérő ügyviteli teendőit, az ajánlattételi felhívás megküldésétől, a szerződés megkötéséig, ideértve a tárgyalások lefolytatását – amennyiben a jelen szabályzat másként nem rendelkezik – a referens látja el.

5. §

- (1) Ajánlattevő az a természetes személy vagy a Kbt. 3. § 10. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, akinek, vagy amelynek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi.
- (2) Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint, elsődlegesen a helyi mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.

6. §

- (1) Az ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező személyek köréből külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.
- (2) A felkért külső szakértők díjazását az ajánlatkérő biztosítja.

7. §

- (1) A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy összeférhetlensége vonatkozásában a Kbt. 25. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban résztvevő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.
- (3) Összeférhetlenségi ügyben vita esetén az elnök dönt.

A beszerzési eljárás

8. §

- (1) A beszerzési eljárás tárgyalás nélküli, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás lefolytatását követően bírálja el.
- (2) A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel, azaz az ajánlattételi felhívás és dokumentáció lehetőség szerint legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul. Az ajánlatkérés előtt a beszerző iroda köteles a Kbt. 28. §-ának megfelelő alkalmazásával a beszerzési eljárást előkészíteni a beszerzés becsült értékének felmérése érdekében, majd ezek alapján a dokumentációt is előkészíteni.
- (3) A beszerzés előkészítését követően a beszerző iroda köteles a beszerzés előkészítése során keletkezett dokumentumok megküldése mellett kikérni a referens véleményét abban a kérdésben, hogy a beszerzés közbeszerzési eljárás lefolytatását igényli-e. A beszerző iroda a véleménykérést olyan időben köteles kezdeményezni, hogy a vélemény elkészítésére, illetve az eljárás lefolytatására, a rendelkezésre álló dokumentációk átvizsgálása alapján megfelelő idő álljon rendelkezésre.
- (4) A referens a hozzá érkezett véleménykérést követően legkésőbb 5 munkanapon belül köteles nyilatkozni abban a kérdésben, hogy a beszerzést közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében, vagy anélkül lehet megvalósítani.
- (5) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a beszerző iroda a referens állásfoglalását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles kezdeményezni az eljárás lefolytatását.
- (6) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az ajánlatkérő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
- (7) Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

Az ajánlatkérés

9. §

- (1) Ajánlatkérő az ajánlatkéréskor az ajánlattételi felhívást és dokumentációt egyidejűleg, közvetlenül küldi meg lehetőség szerint legalább három ajánlattevő részére.
- (2) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
- (3) Az ajánlatkérő – amennyiben tárgyalás tartásáról előzetesen rendelkezett – az ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás értékelési szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában tárgyal a 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti előírás keretein belül.

10. §

- (1) Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) ajánlatkérő szerv megnevezését, székhelyét, továbbá ha az ajánlattételi felhívásra a társulási tanács döntése, vagy megbízása alapján kerül sor, az erre való utalást, a társulási tanács határozata számának megjelölésével, valamint az ajánlatok elbírálására jogosult személy [17. § (3) bekezdés] megnevezését,
 - b) e szabályzatra való hivatkozást,
 - c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait,
 - d) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
 - e) többváltozatú ajánlat tehető-e,
 - f) részajánlat tehető-e,
 - g) a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit, amennyiben a dokumentációt az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt nem küldte meg, továbbá az ajánlattételi felhívásra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés (konzultáció) helyének, idejének és az ügyintéző(k) (kapcsolattartó) személyének megjelölését,
 - h) azt az előírást, hogy az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, azonban az ajánlattevő nevének, székhelyének (lakóhelyének), az általa kért ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek, valamint az olyan információnak, amely a pontozásnál szerepet játszik, a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg,
 - i) az ajánlat benyújtásának helyét (ajánlatkérő székhelye), módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,
 - j) a szerződéskötés tervezett időpontját,
 - k) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására,
 - l) annak előírását, hogy az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést, abban az esetben sem, ha az ajánlatkérő bármilyen okból eredménytelenné nyilvánította az eljárást,
 - m) az ajánlattételi felhívás visszavonásának és módosításának lehetőségét, továbbá az ajánlati kööttségről szóló tájékoztatást a 12. §-ban foglaltak szerint,
 - n) az ajánlatok elbírálásának 11. §-ban meghatározott szempontjait, a részszerpontoknak mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk, a beszerzés tárgyával, a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk, a részszerpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;
 - o) az érvénytelenné nyilvánítás 16. § (2) bekezdés szerinti eseteit,
 - p) amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván-e szerződést kötni,
- (2) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás mellett köteles dokumentációt készíteni, melynek kötelező része a műszaki tartalom pontos meghatározása. Az ajánlattételi felhívásban nem szereplő egyéb szerződéses feltételek, építési beruházás esetén figyelemmel kell lenni az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabályokban foglaltakra is. Amennyiben a dokumentációt ajánlatkérő nem teszi közzé a 9. § (1) bekezdés szerint, úgy az ajánlattételi felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit is.

- (1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a következő értékelési szempontok alapján bírálhatja el:
 - a) a legalacsonyabb ár, vagy
 - b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
 - c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel
- (2) Az (1) bekezdés szerinti értékelési szempontokat az adott beszerzési eljárás tartalmát alapul véve a feladatért felelős szakmai vezető a Kbt. 76-78. §-ában foglalt rendelkezésekre figyelemmel határozza meg.

Ajánlattételi felhívás módosítása, visszavonása, ajánlati kötöttség

12. §

- (1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani a 9. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
- (2) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről az ajánlatkérő köteles valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul közvetlenül értesíteni.
- (3) Tárgyalás tartásának hiányában az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.
- (4) Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be, kivéve az értékelési szempont szerinti tartalmi elemeket, amelyek vonatkozásában a tárgyalás lezárásával.
- (5) Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

13. §

- (1) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- (2) A benyújtott ajánlatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a benyújtott ajánlatokat beszerzési eljárásonként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A nyilvántartás tartalmazza a beérkezés időpontját, a benyújtás módját továbbá az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A bontás

14. §

- (1) Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megadott helyen és ajánlattételi határidőben (bontás időpontja) mindazok jelenlétében felbontja, akiket a bontásra meghívott. A bontásra az ajánlattevők képviselőit ajánlatkérő köteles meghívni.
- (2) A bontás során az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat értékelési szempont szerinti tartalmi elemeit kell ismertetni.
- (3) A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni a bontástól számított nyolc napon belül.

A hiánypótlás

15. §

- (1) A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (2) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

Az ajánlatok értékelése, tárgyalás

16. §

- (1) Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.
- (2) Érvénytelen az ajánlat
 - a) amennyiben az ajánlattételi felhívásban foglalt tartalmi követelményeknek nem felel meg,
 - b) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
 - c) amennyiben a hiánypótlás során módosítja ajánlattevő az ajánlatát,
 - d) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,
 - e) amennyiben ajánlattevőt ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti,
 - f) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
 - g) amennyiben az 7. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
- (3) Ajánlatkérő a beszerzési eljárást – indokolás nélkül – eredménytelenné nyilváníthatja.
- (4) Európai uniós, vagy kormányzati támogatásból megvalósuló fejlesztés esetében az eljárást csak az esetben lehet érvényesnek nyilvánítani, ha minimum 3 db érvényes ajánlatot nyújtottak be, ellenkező az eljárás eredménytelen, és azt meg kell ismételni.

17. §

- (1) Az ajánlatokat referens – hiánypótlás biztosítása esetén a hiánypótlást követően – értékeli akként, hogy javaslatot tesz arra vonatkozóan az elnöknek, hogy mely ajánlatok érvényesek.
- (2) Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben ajánlatkérő tárgyalás tartásáról előzetesen rendelkezett – a referens tárgyal. A tárgyalásról egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni. A referens a tárgyalás lezárásakor – illetve tárgyalás nélküli elbírálás esetén az érvényes ajánlatok és alkalmas ajánlattevők kiválasztását követően – az érvényes ajánlatot tevő alkalmas ajánlattevők közül az ajánlati felhívásban a 11. § alapján meghatározott értékelési szempont és módszer alapján javaslatot tesz az eljárás nyertesének személyére.
- (3) A referens készíti elő az (1)-(2) bekezdésekben tett javaslatok alapján az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról (amennyiben erről külön döntés szükséges) szóló döntést, illetve a beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést, melyet az elnök hoz meg.

Tájékoztató az eljárás eredményéről

18. §

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a beszerzési eljárást lezáró döntésének [17. § (3) bekezdés] közvetlen egyidejű megküldésével értesíti.

Szerződéskötés

19. §

- (1) A beszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell
 - a) az irattári példányon gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység (Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi iroda) által adott fedezetigazolást,
 - b) a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitétel, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- (2) A szerződést a vonatkozó belső szabályok szerint – lehetőleg a tervezett időpontban – a beszerzési eljárás nyertesével kell ajánlatkérőnek megkötnie.
- (3) Gondoskodni kell az elkészült szerződések kötelezettségvállalásként történő nyilvántartásba vételéről az Önkormányzati gazdasági szakrendszer KASZPER moduljában.

Záró rendelkezések

20. §

Jelen szabályzat 2025. december 31. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a hatályba lépését követően megkezdett beszerzési eljárásban kell alkalmazni.

Kerekegyháza, 2025.december 17.

Vincze Miklós
jegyző

dr. Kelemen Márk
elnök

Mivel az ülésnek több nyílt ülés napirendje, bejelentés, kérdés és hozzászólás nem volt, az elnök 9:25 órakor bezárta a társulási ülést.

K m f

.....
Dr. Kelemen Márk
elnök

.....
Balogh József János
jkv. hitelesítő